

日本政策金融公庫（農林水産事業） パートナーネット操作ガイド

—— 資金交付依頼編 ——

作成者	日本政策金融公庫 企画管理本部 システムオペレーションオフィス 運用サービスグループ
作成日	2018年4月1日
最終更新日	2023年9月25日
照会先	日本政策金融公庫 サービスデスク (Tel : 03-4523-8620)

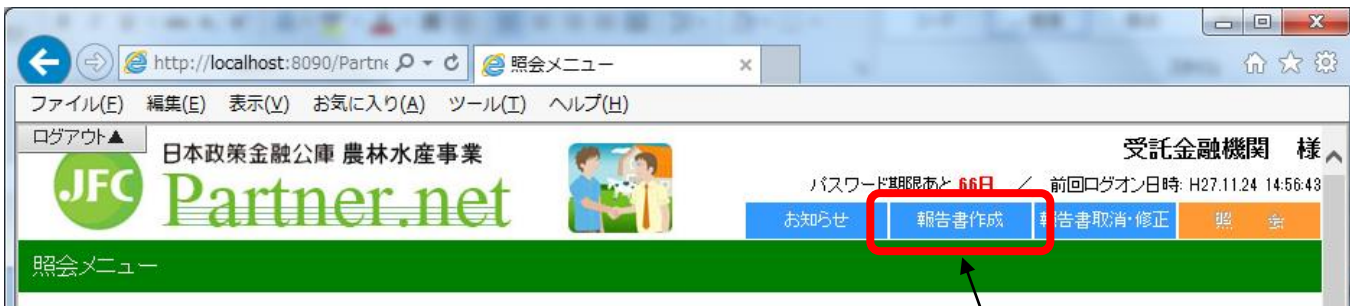
■目次

第1章	資金交付依頼に係る報告書の作成	3
1.	メニュー選択	3
	(1) タブメニューの選択	
	(2) 報告書の選択	
2.	資金交付依頼予定表(月間)	4
	(1) 操作の概要	
	(2) 操作の詳細	
3.	資金交付依頼書(週間)	7
	(1) 操作の概要	
	(2) 操作の詳細	
第2章	報告書の取消・修正	10
1.	取消・修正対象報告書の選択	10
	(1) 操作の概要	
	(2) 操作の詳細	
2.	報告書の取消・修正	12
	(1) 報告書の取消	
	(2) 報告書の修正	
第3章	登録した報告書の照会	16
1.	操作の詳細	16
	(1) メニューの選択	
	(2) 報告書情報の検索	
	(3) 報告書情報の表示	

第1章 資金交付依頼に係る報告書の作成

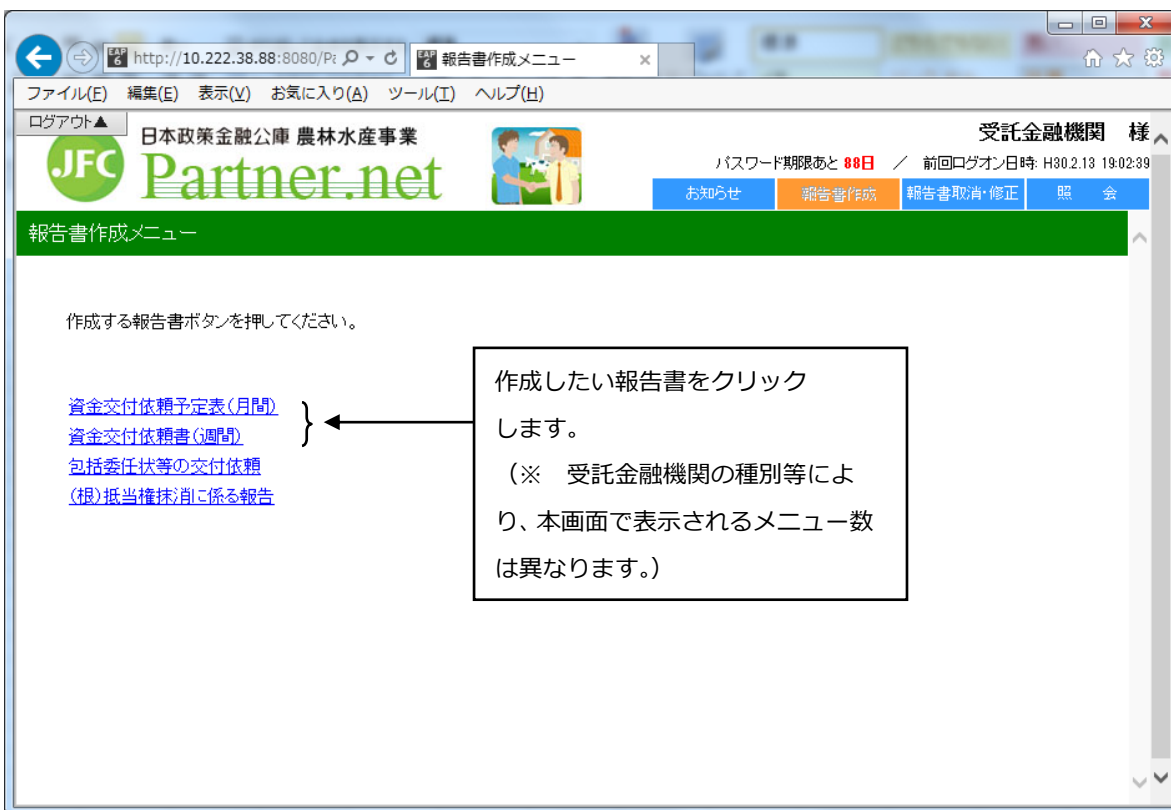
1. メニュー選択

(1) タブメニューの選択



タブメニューの「報告書作成」をクリックします。

(2) 報告書の選択



2. 資金交付依頼予定表 (月間)

(1) 操作の概要

- ア 資金交付依頼予定表の作成 説明画面 P 4
- イ エラーが表示された場合の操作 説明画面 P 5
- ウ 資金交付依頼予定表の登録 説明画面 P 5、 6

(2) 操作の詳細

ア. 資金交付依頼予定表の作成

資金交付依頼予定表(月間)登録(入力画面)

必要な項目を入力したうえで「登録」ボタンを押下してください。

登録 ← ③ 必要事項を入力後、「登録」ボタンをクリックします。

H30年 05月分
登録期限: 毎月25日(25日が非営業日の場合には、その前営業日。)の3営業日前の正午
(金額単位:円)

交付日	依頼予定額	元金充当額(外敷)
05月 2 ▼ 日	2,000,000	0
05月 9 ▼ 日	0	0
05月 16 ▼ 日	30,000,000	500,000
05月 23 ▼ 日	0	1,000,000
05月 30 ▼ 日	15,000,000	0
05月 ▼ 日		
計	47,000,000	1,500,000

① 交付日は▼をクリックし、選択入力します。

② 各交付日に資金交付依頼予定額等を入力します。

(入力上の注意点)
元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は依頼予定額には含めず、外敷として所定の欄に入力してください。

・資金交付依頼の対象月は、自動表示されます。表示される対象月は、各月分の登録期限経過後に、翌月分に切り替わります。

イ. エラーが表示された場合の操作

ア. で登録された内容にエラーがあった場合は、その内容が画面のステータス欄に赤字で表示されますので、同じ画面で修正入力後、再度「登録」ボタンをクリックします。

内容に問題がなければ、ウ. の登録ダイアログがポップアップ表示されます。

資金交付依頼予定表(月間)登録(入力画面)

必要な項目を入力したうえで「登録」ボタンを押下してください。

登録 ← ② 修正後、「登録」ボタンをクリックします。

H30年 05月分
 登録期限:毎月25日(25日が非営業日の場合には、その前営業日。)の3営業日前の正午
 依頼予定額は半角数字12桁以内で入力してください。

(金額単位:円)

交付日	依頼予定額	元金充当額(外敷)
05月 2 ▼日	2,000,000	0
05月 9 ▼日	0	0
05月 16 ▼日	10,000,000	0
05月 23 ▼日	0	1,000,000
05月 30 ▼日	15,000,000	0
05月 ▼日		
計	17,000,000	1,000,000

① エラー内容を確認し、修正します。

(入力上の注意点)
 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は依頼予定額には含めず、外敷として所定の欄に入力してください。

ウ. 資金交付依頼予定表の登録

資金交付依頼予定表(月間)登録(入力画面)

必要な項目を入力したうえで「登録」ボタンを押下してください。

登録

H30年 05月分
 登録期限:毎月25日(25日が非営業日の場合には、その前営業日。)の3営業日前の正午
 (金額単位:円)

交付日	依頼予定額	元金充当額(外敷)
05月 2 ▼日	2,000,000	0
05月 9 ▼日	0	0
05月 16 ▼日	30,000,000	500,000
05月 23 ▼日	0	1,000,000
05月 30 ▼日	15,000,000	0
05月 ▼日		
計	47,000,000	1,500,000

① 登録内容を確認の上、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

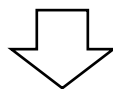
Web ページからのメッセージ

入力された内容で報告書を登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

(入力上の注意点)
 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は依頼予定額には含めず、外敷として所定の欄に入力してください。

①の確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより作成画面に戻って再修正ができます。



登録完了メッセージが表示されます。

必要な項目を入力したうえで「登録」ボタンを押下してください。

登録

H30年 05月分

登録期限:毎月25日(25日が非営業日の場合には、その前営業日。)の3営業日前の正午
データの登録が完了しました。

(金額単位:円)

交付日	依頼予定額	元金充当額(外数)
05月 ▾日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05月 ▾日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05月 ▾日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05月 ▾日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05月 ▾日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05月 ▾日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
計	0	0

(入力上の注意点)
元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は依頼予定額には含めず、外数として所定の欄に入力してください。

他の画面に移る場合は、タブメニューをクリックします。

- ・登録した資金交付依頼予定表の内容は、タブメニューの「照会」の「報告書情報照会」で確認できます。具体的な操作については、本ガイド P16 の「第3章 登録した報告書の照会」を参照してください。

3. 資金交付依頼書 (週間)

(1) 操作の概要

- ア 資金交付依頼書の作成説明画面 P7
- イ エラーが表示された場合の操作説明画面 P8
- ウ 資金交付依頼書の登録説明画面 P9

(2) 操作の詳細

ア. 資金交付依頼書の作成

資金交付依頼書(週間)登録(入力画面)

必要な項目を入力したうえで「登録」ボタンを押下してください。

登録

指定交付日 H30 年 4 月 11 日

登録期限:指定交付日(毎週水曜日。非営業日の場合には、その翌営業日。)の3営業日前の正午
次のとおり資金の交付を依頼します。

(金額単位:円)

区分	依頼額	元金充当額 (外敷)
(1) 資金払出予定額	60,000,000	0
(2) 指定交付日の前日現在の 資金交付金残高見込額	0	
差引資金交付依頼額 (1)-(2)	60,000,000	
備考		

(入力上の注意点)

- 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は資金払出予定額には含めず、外敷として所定の欄に入力してください。
- 資金交付依頼予定表で計上していた予定額の交付依頼が不要になった場合は、次のことを備考欄に記入の上、資金払出予定額欄にゼロを入力してください。
 - 交付依頼が延期になった場合は、延期理由及び交付予定日
 - 交付依頼が不要になった場合は、その理由
 - 前倒しで交付を受けた場合は、交付日

③ 必要事項を入力後、「登録」ボタンをクリックします。

① 指定交付日は「V」をクリックし、選択入力します。

② 資金交付依頼額等を入力します。

イ. エラーが表示された場合の操作

ア. で送信された内容にエラーがあった場合は、その内容が画面のステータス欄に赤字で表示されますので、同じ画面で修正入力後、再度「登録」ボタンをクリックします。

報告内容に問題がなければ、ウ. の登録ダイアログ画面がポップアップ表示されます。

資金交付依頼書(週間)登録(入力画面)

必要な項目を入力したうえで「登録」ボタンを押下してください。

登録 ← ② 修正入力後、「登録」ボタンをクリックします。

指定交付日 H30 年 4 月 4 日

登録期限:指定交付日(毎週水曜日。非営業日の場合には、その翌営業日。)の3営業日前の正午

次のおり資金の交付を依頼します。

登録期限後の報告はできません。 ← ① エラー内容を確認し、修正します。

(金額単位:円)

区分	依頼額	元金充当額 (外款)
(1) 資金払出予定額	60,000,000	0
(2) 指定交付日の前日現在の 資金交付金残高見込額	0	
差引資金交付依頼額 (1)-(2)	60,000,000	
備考		

(入力上の注意点)

- 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は資金払出予定額には含めず、外款として所定の欄に入力してください。
- 資金交付依頼予定表で計上していた予定額の交付依頼が不要になった場合は、次のことを備考欄に記入の上、資金払出予定額欄にゼロを入力してください。
 - 交付依頼が延期になった場合は、延期理由及び交付予定日
 - 交付依頼が不要になった場合は、その理由
 - 前倒しで交付を受けた場合は、交付日

ウ. 資金交付依頼書の登録

資金交付依頼書(週間)登録(入力画面)

必要な項目を入力したうえで「登録」ボタンを押下してください。

登録

指定交付日 H30年 4月 11日

登録期限: 指定交付日(毎週水曜日。非営業日の場合には、その翌営業日。)の3営業日前の正午
次のとおり資金の交付を依頼します。

(金額単位:円)

区分	依頼額	元金充当額 (外数)
(1) 資金払出予定額	60,000,000	0
(2) 指定交付日の前日現在の 資金交付金残高見込額	0	
差引資金交付依頼額 (1)-(2)	60,000,000	
備考		

Web ページからのメッセージ

入力された内容で報告書を登録します。よろしいですか?

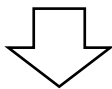
OK キャンセル

(入力上の注意点)

- 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は資金払出予定額には含めず、外数として所定の欄に入力してください。
- 資金交付依頼予定表で計上していた予定額の交付依頼が不要になった場合は、次のことを備考欄に記入の上、資金払出予定額欄にゼロを入力してください。
 - 交付依頼が延期になった場合は、延期理由及び交付予定日
 - 交付依頼が不要になった場合は、その理由
 - 前倒しで交付を受けた場合は、交付日

登録内容を確認の上、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより作成画面に戻って再修正ができます。



登録完了メッセージが表示されます。

http://10.222.38.88:8080/Partner.net

日本政策金融公庫 農林水産事業 受託金融機関 様

パスワード期限あと 88日 / 前回ログイン日時: H30.2.13 18:40:00

お知らせ 報告書作成 報告書取り消し/修正 照会

資金交付依頼書(週間)登録(入力画面)

必要な項目を入力したうえで「登録」ボタンを押下してください。

登録

指定交付日 H30年 4月 6日

登録期限: 指定交付日(毎週水曜日。非営業日の場合には、その翌営業日。)の3営業日前の正午
次のとおり資金の交付を依頼します。

データの登録が完了しました。

(金額単位:円)

区分	依頼額	元金充当額 (外数)
(1) 資金払出予定額	0	0
(2) 指定交付日の前日現在の 資金交付金残高見込額	0	
差引資金交付依頼額 (1)-(2)	0	
備考		

(入力上の注意点)

- 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は資金払出予定額には含めず、外数として所定の欄に入力してください。
- 資金交付依頼予定表で計上していた予定額の交付依頼が不要になった場合は、次のことを備考欄に記入の上、資金払出予定額欄にゼロを入力してください。
 - 交付依頼が延期になった場合は、延期理由及び交付予定日
 - 交付依頼が不要になった場合は、その理由
 - 前倒しで交付を受けた場合は、交付日

他の画面に移る場合は、タブメニューをクリックします。

・登録した資金交付依頼書の内容は、タブメニューの「照会」の「報告書情報照会」で確認できます。
具体的な操作については、本ガイド P16 の「第3章 登録した報告書の照会」を参照してください。

第2章 報告書の取消・修正

パートナーネットでは、パートナーネットで登録した各種依頼書の取消・修正が行えます。

なお、紙やFAXにより報告した内容は、パートナーネットで取消・修正が行えません。

また、登録期限経過後も取消・修正が行えません。期限後に変更が生じる場合、公庫への協議が必要になりますので、予算管理室までご連絡ください。

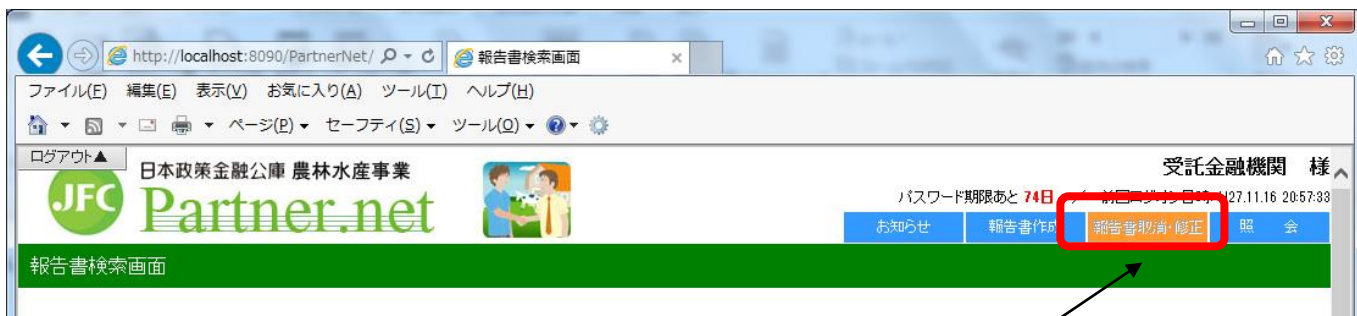
1. 取消・修正対象報告書の選択

(1) 操作の概要

- ア タブメニューの選択説明画面 P10
- イ 取消・修正対象報告書の検索説明画面 P11
- ウ 報告書の選択説明画面 P11

(2) 操作の詳細

ア. タブメニューの選択



タブメニューの「報告書取消・修正」をクリックします。

イ. 取消・修正対象報告書の検索

次の検索画面が表示されます。

報告書検索画面

取消・修正対象報告書の検索

まずは1又は2で取消や修正をする報告書を検索してください。

1. 貸付実行報告書、貸付受入払出・充当報告書、元入金受入・充当報告書、
繰上償還受入・充当報告書、代位弁済金払込・充当報告書、立替金受入・充当報告書
融資番号を入力した後で「検索」ボタンを押してください。

支店	振店	店舗	年度	方式資金	番号	扶番
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. 仮受金(一般口)受入、留置期間利息・代弁遅延損害金受入充当報告書、
資金交付依頼予定表(月間)、資金交付依頼書(週間)
包括委任状等の交付依頼、(根)抵当権抹消に係る報告書

報告書種別:

<input type="button" value="検索"/>	<input type="checkbox"/> 資金交付依頼予定表(月間) <input type="checkbox"/> 資金交付依頼書(週間) <input type="checkbox"/> 包括委任状等交付依頼書 <input type="checkbox"/> (根)抵当権抹消に係る報告書
-----------------------------------	---

取消・修正をしたい報告書種別を選択のうえ、「検索」ボタンをクリックします。

ウ. 報告書の選択

次のような検索結果が表示されるので、画面上の説明に従って対象の報告書を選択してください。

報告書検索結果画面

取消・修正対象報告書の一覧

取消・修正対象報告書一覧です。
「操作選択」欄の「取消」か「修正」を選択し、「報告書番号」欄の番号をクリックしてください。
検索画面に戻る場合には「戻る」ボタンを押してください。

検索結果: 2件 1-2件表示 <<前へ 1次へ>>

報告年月日	報告時刻	報告書種別	処理状況	報告書番号	操作選択
2018/04/06	20:11:05	資金交付(週間)		180000409	<input type="radio"/> 取消 <input type="radio"/> 修正
2018/04/06	19:54:36	資金交付(月間)		180000408	<input type="radio"/> 取消 <input type="radio"/> 修正

① 取消・修正対象報告書を、右側の操作選択欄のラジオボタンで選択します。

② [報告書番号](#)をクリックします。

- ・パートナーネットで報告した各種報告書が一覧に表示されます。
- ・画面上の一覧表の右上に表示されているページ番号をクリックすれば、続きを表示できます。

2. 報告書の取消・修正

第2章の1で選択した各報告書の取消・修正方法について説明します。

(1) 報告書の取消

ア. 取消報告書の確認

取消対象報告書が表示されますので、内容確認後、「登録」ボタンをクリックします。(事例は「資金交付依頼予定表(月間)」の取消)

資金交付依頼予定表(月間)取消・修正(入力画面)

以下の報告書の取消を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。



取消対象報告書を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックします。

H30年 06月分

登録期限:毎月25日(25日が非営業日の場合には、その前営業日。)の3営業日前の正午

(金額単位:円)

交付日	依頼予定額	元金充当額(外款)
05月 2 日	2,000,000	0
05月 9 日	0	0
05月 16 日	30,000,000	500,000
05月 23 日	0	1,000,000
05月 30 日	15,000,000	0
05月 日		
計	47,000,000	1,500,000

イ. 報告書取消の確定

資金交付依頼予定表(月間)取消・修正(入力画面)

以下の報告書の取消を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

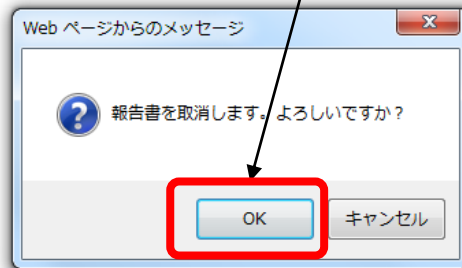
H30年 05月分

登録期限:毎月25日(25日が非営業日の場合には、その前営業日。)の3営業日前の正午

(金額単位:円)

交付日	依頼予定額	元金充当額(外敷)
05月 2 日	2,000,000	0
05月 9 日	0	0
05月 16 日	30,000,000	500,000
05月 23 日	0	1,000,000
05月 30 日	15,000,000	0
05月 日		
計	47,000,000	1,500,000

内容確認後、「OK」ボタンをクリックします。



確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより入力画面に戻って再確認ができます。



取消完了メッセージが表示されます。

他の画面に移る場合は、タブメニューをクリックします。

(2) 報告書の修正

ア. 修正内容の入力

修正対象報告書が表示されます。(事例は「資金交付依頼書(週間)」の修正)

資金交付依頼書(週間)取消・修正(入力画面)

以下の報告書の修正を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

登録 戻る

② 「登録」ボタンをクリックします。

指定交付日 H30 年 4 月 11 日

登録期限:指定交付日(毎週水曜日。非営業日の場合には、その翌営業日。)の3営業日前の正午

次のとおり資金の交付を依頼します。

(金額単位:円)

区分	依頼額	元金充当額 (外款)
(1) 資金払出予定額	60,000,000	500,000
(2) 指定交付日の前日現在の 資金交付金残高見込額	0	
差引資金交付依頼額 (1)-(2)	60,000,000	
備考		

① 報告内容を修正入力します。

(入力上の注意点)

- 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は資金払出予定額には含めず、外款として所定の欄に入力してください。
- 資金交付依頼予定表で計上していた予定額の交付依頼が不要になった場合は、次のことを備考欄に記入の上、資金払出予定額欄にゼロを入力してください。
 - 交付依頼が延期になった場合は、延期理由及び交付予定日
 - 交付依頼が不要になった場合は、その理由
 - 前倒しで交付を受けた場合は、交付日

イ. 報告書修正の確定

資金交付依頼書(週間)取消・修正(入力画面)

以下の報告書の修正を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

登録 戻る

指定交付日 H30 年 4 月 11 日
 登録期限:指定交付日(毎週水曜日。非営業日の場合には、その翌営業日。)の3営業日前の正午
 次のとおり資金の交付を依頼します。

(金額単位:円)

区分	依頼額	元金充当額 (外数)
(1) 資金払出予定額	60,000,000	500,000
(2) 指定交付日の前日現在の 資金交付金残高見込額	0	
差引資金交付依頼額 (1)-(2)	60,000,000	
備考		

(入力上の注意点)

- 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は資金払出予定額には含まず、外数として所定の欄に入力してください。
- 資金交付依頼予定表で計上していた予定額の交付依頼が不要になった場合は、次のことを備考欄に記入の上、資金払出予定額欄にゼロを入力してください。
 - 交付依頼が延期になった場合は、延期理由及び交付予定日
 - 交付依頼が不要になった場合は、その理由
 - 前倒しで交付を受けた場合は、交付日

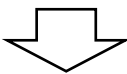
修正内容を再確認のうえ、「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

入力された内容で報告書を修正します。よろしいですか?

OK キャンセル

確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより入力画面に戻って再修正ができます。



修正完了メッセージが表示されます。

http://10.222.38.88:8080/Pr ... 資金交付依頼書(週間) ...

受託金融機関 様

お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照会

資金交付依頼書(週間)取消・修正(入力画面)

以下の報告書の修正を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

登録 戻る

指定交付日 H30 年 4 月 11 日
 登録期限:指定交付日(毎週水曜日。非営業日の場合には、その翌営業日。)の3営業日前の正午
 次のとおり資金の交付を依頼します。

データの修正が完了しました。

(金額単位:円)

区分	依頼額	元金充当額 (外数)
(1) 資金払出予定額	60,000,000	500,000
(2) 指定交付日の前日現在の 資金交付金残高見込額	0	
差引資金交付依頼額 (1)-(2)	60,000,000	
備考		

(入力上の注意点)

- 元金充当(貸付受入金からの繰上償還)は資金払出予定額には含まず、外数として所定の欄に入力してください。
- 資金交付依頼予定表で計上していた予定額の交付依頼が不要になった場合は、次のことを備考欄に記入の上、資金払出予定額欄にゼロを入力してください。
 - 交付依頼が延期になった場合は、延期理由及び交付予定日
 - 交付依頼が不要になった場合は、その理由
 - 前倒しで交付を受けた場合は、交付日

他の画面に移る場合は、タブメニューをクリックします。

第3章 登録した報告書の照会

1. 操作の詳細

(1) メニューの選択

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://atauwb01cv.sys.jfc...> and the page title "照会メニュー". The page header includes the JFC logo, "Partner.net", and the text "日本政策金融公庫 農林水産事業". On the right side, there is a user profile "受託金融機関 様" and a password expiration notice "パスワード期限あと 89日 / 前回ログイン日時: H30.2.16 15:48:41". A navigation bar contains buttons for "お知らせ", "報告書作成", "報告書取消・修正", and "照会". The "照会" button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a green banner reads "照会メニュー". Underneath, a message says "照会する情報のボタンを押してください.". A list of menu items is shown: "報告書情報照会" (highlighted with a red box), "業務委託手数料通知", and "利子助成金受領一覧表". Two callout boxes provide instructions: ① Click the "照会" button in the tab menu. ② Click the "報告書情報照会" menu item to display the search screen. A note states that the number of menu items may vary based on the entrusted financial institution type.

(2) 報告書情報の検索

The screenshot shows the "報告書情報照会(報告書履歴検索画面)" screen. It contains a search form with the following fields: "報告書種別:" (highlighted with a red box) with a dropdown menu showing "資金交付(月間)", "資金交付(週間)", "実行・回収関係報告書詳細:", "包括委任", and "(根) 抵当権抹消"; "検索開始報告日付:" (highlighted with a red box) with a date selector set to H30年06月29日; "検索終了報告日付:" (highlighted with a red box) with a date selector set to H30年07月02日; "支店:" (dropdown menu); "拠点コード:" (text input field with "0000"); and "融資番号:" (text input field). A "検索" button (highlighted with a red box) is at the bottom left. Three callout boxes provide instructions: ① Select and input the report type. ② Select and input the search range. ③ Click the "検索" button.

(3) 報告書情報の表示

報告書情報照会(報告書履歴検索結果画面)

[戻る](#)

振店: 銀行

報告書種別:

報告年月日	報告時分秒	振店コード	振店名	融資番号ほか	報告書種別	処理状況	報告書番号	取消済	エラーコード	エラーメッセージ
2018/07/02	16:03:30	0000	銀行	H30年07月11日	資金交付(週間)		180000412	0	00000	
2018/07/02	16:02:58	0000	銀行	H30年08月	資金交付(月間)		180000411	0	00000	

- ・「戻る」ボタンをクリックすると検索画面に戻ります。
- ・「[報告書番号](#)」のリンクをクリックすると、報告済内容が確認できます。